

1. Protokół sporządzono w dniu \_\_\_\_\_ o godz \_\_\_\_\_ W \_\_\_\_\_  
miejsce sporządzenia
2. Nr przesyłki \_\_\_\_\_ 3. Data dostawy/wydania \_\_\_\_\_
4. Nazwa i numer dokumentu przewozowego \_\_\_\_\_ 5. Nr WZ \_\_\_\_\_
6. NADAWCA PRZESYŁKI \_\_\_\_\_
7. Nr rejestracyjny samochodu \_\_\_\_\_ 8. Nr rejestracyjny naczepy/przyczepy \_\_\_\_\_
9. Nazwisko i imię kierowcy dostarczającego przesyłkę \_\_\_\_\_

10. CZY KIEROWCA UCZESTNICZYŁ W LICZENIU TOWARU ?  TAK  NIE

11. CZY SĄ WIDOCZNE OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE NA OPAKOWANIU ZEWNĘTRZNYM?  TAK  NIE

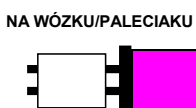
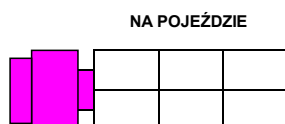
(W przypadku TAK: jakie, gdzie?) \_\_\_\_\_

12. CZY STAN OPAKOWANIA ZEWNĘTRZNEGO WSKAZYWAŁ NA WIDOCZNE USZKODZENIE/BRAKI ?  TAK  NIE

W przypadku TAK, proszę określić rodzaj naruszenia opakowania zewnętrznego:

- rozerwanie  rozcięcie  odkształcenie  zamoczenie  zabrudzenie
- INNE \_\_\_\_\_

13. LOKALIZACJA USZKODZENIA (proszę zaznaczyć X na rysunku)



NA PRZESYŁCE

- góra  przód  prawy bok  
 dół  tył  lewy bok  
 w środku



14. SPOSÓB OPAKOWANIA:

- BRAK OPAKOWANIA  taśma (jaka?) \_\_\_\_\_  
 paleta  pojemnik (jaki?) \_\_\_\_\_  
 karton  krata drewniana  
 skrzynia  zabezpieczenie taśmą firmową Nadawcy  
 przekładki tekturowe  INNE: \_\_\_\_\_  
 folia  
 worek papierowy

15. WYPEŁNIENIE:

- BRAK WYPEŁNIENIA  
 papier  
 bibuła  
 wyściółka  
 trociny  
 wypełniacz styropianowy  
 INNE \_\_\_\_\_

16. RODZAJ SZKODY:

A. USZKODZENIE

- odkształcenie  zabrudzenie  
 rozerwanie  wylanie  
 zamoczenie  przemrożenie/przegrzanie  
 rozbicie  porysowanie  
 INNE: \_\_\_\_\_

B. BRAKI

- częściowy  
 brak kartonu.  
 braki w kartonie  
 INNE: \_\_\_\_\_

17. SPECYFIKACJA USZKODZONEGO/BRAKUJĄCEGO TOWARU

Lp.	Rodzaj towaru lub nr pozycji z WZ	Ilość uszkodzonego towaru	Ilość brakującego towaru	Nr palety/colii	Szacunkowa wartość szkody

18. Czy sporządzono dokumentację zdjęciową  TAK, ilość zdjęć: \_\_\_\_\_  NIE

19. Gdzie stwierdzono szkodę?

- u Nadawcy  w czasie załadunku  
 w magazynie Raben  na pojeździe  
 u Odbiorcy  w czasie rozładunku  
 na wózku  
 po wydaniu przesyłki

20. Postanowienia dotyczące przesyłki

- pozostawiono u Odbiorcy  
 nadano PRZESYŁKĘ ZWROTNA do Nadawcy  
 \_\_\_\_\_ nr listu przewozowego:  
 inne \_\_\_\_\_

21. Uwagi Odbiorcy/Kierowcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Uwaga!** PROTOKÓŁ NIE JEST RÓWNOZNACZNY Z REKLAMACJĄ. W CELU ZŁOŻENIA REKLAMACJI PROSIMY O ODRĘBNE PISMO W TEJ SPRAWIE.

\_\_\_\_\_ Imię i nazwisko osoby przyjmującej dostawę

\_\_\_\_\_ czytelny podpis Kierowcy

\_\_\_\_\_ Pieczętka i podpis Odbiorcy